

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเทคโนโลยีการพิมพ์
ประจำปีการศึกษา 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์												
2 ระดับคุณวุฒิ	ปริญญาตรี												
3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร													
	<table> <tr> <th>ชื่อ</th><th>คุณวุฒิ</th></tr> <tr> <td>1 ผศ.วีระ โชติธรรมมาภรณ์</td><td>ค.อ.ม. (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) พ.ศ.2545</td></tr> <tr> <td>2 นายวัฒน์ พลอยศรี</td><td>วท.ม. (เทคโนโลยีการพิมพ์) พ.ศ.2551</td></tr> <tr> <td>3 นายไกรพ เจริญโสภา</td><td>วท.ม. (เทคโนโลยีทางภาพ) พ.ศ.2551</td></tr> <tr> <td>4 นางสาวศุภวรรณ พันธุ์เกาะเล้ง</td><td>วท.ม. (เทคโนโลยีการพิมพ์) พ.ศ.2554</td></tr> <tr> <td>5 นางสาวอภิญญา มุ่งอ้อมกลาง</td><td>ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) พ.ศ.2555</td></tr> </table>	ชื่อ	คุณวุฒิ	1 ผศ.วีระ โชติธรรมมาภรณ์	ค.อ.ม. (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) พ.ศ.2545	2 นายวัฒน์ พลอยศรี	วท.ม. (เทคโนโลยีการพิมพ์) พ.ศ.2551	3 นายไกรพ เจริญโสภา	วท.ม. (เทคโนโลยีทางภาพ) พ.ศ.2551	4 นางสาวศุภวรรณ พันธุ์เกาะเล้ง	วท.ม. (เทคโนโลยีการพิมพ์) พ.ศ.2554	5 นางสาวอภิญญา มุ่งอ้อมกลาง	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) พ.ศ.2555
ชื่อ	คุณวุฒิ												
1 ผศ.วีระ โชติธรรมมาภรณ์	ค.อ.ม. (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) พ.ศ.2545												
2 นายวัฒน์ พลอยศรี	วท.ม. (เทคโนโลยีการพิมพ์) พ.ศ.2551												
3 นายไกรพ เจริญโสภา	วท.ม. (เทคโนโลยีทางภาพ) พ.ศ.2551												
4 นางสาวศุภวรรณ พันธุ์เกาะเล้ง	วท.ม. (เทคโนโลยีการพิมพ์) พ.ศ.2554												
5 นางสาวอภิญญา มุ่งอ้อมกลาง	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) พ.ศ.2555												
วันที่รายงาน	30 เมษายน 2556												
ปีการศึกษาที่รายงาน	2555												
สถานที่ตั้ง	อาคาร 55 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถ.อุทองนอก ดุสิต กรุงเทพฯ 10300												

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน	14 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน	0 คน
2.1. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนหลักสูตร	0 คน
2.2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายในหลักสูตร	0 คน
2.3. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จหลังหลักสูตร	0 คน
2.4. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)	ไม่มี
3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา	
ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	0 %

4. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

ชั้นปี	ปีการศึกษา (จำนวนคนรับจริง)					
	2555	2556	2557	2558	2559	
ปี 1	14	0	0	0	0	
ปี 2						
ปี 3						
ปี 4						
รวม	14					
จบ	0					
ตกค้าง	0					
ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตาม แผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจน.นศ.ปี 2 ของแต่ละรุ่น)						

5. อัตราการคงอยู่/ศึกษาต่อในชั้นปีที่สูงขึ้น

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2	100 %
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3	0 %
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4	0 %
นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 5	0 % (คิดจากจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2)

6. ปัจจัย/สาเหตุสำคัญที่นอกเหนือการควบคุม (ถ้ามี) ที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

-

7. ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ -

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง - ฉบับ จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ - ฉบับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม -

การดำเนินงาน ทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขา	ไม่ตรงสาขา	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	0	0	0	0	0
ร้อยละของ ผู้ตอบกลับ	0	0	0	0	0

8. การวิเคราะห์ผลที่ได้

-

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

-

2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

-

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปของรายหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในการการศึกษา/ปีการศึกษา 2555

ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน																จำนวน นศ.ที่ลงเรียน	จำนวน นศ.ที่สอบผ่าน
	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F	I	P	W			
หมวดวิชาเฉพาะ																		
PTT1101 ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์	1	1	-	3	3	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-		14	14
PTT1102 เคมีสำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์	-	1	1	2	2	0	4	2	2	-	-	-	-	-	-		14	14
PTT1103 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์	1	-	1	-	1	6	2	1	2	-	-	-	-	-	-		14	14
PTT1202 วัสดุทางการพิมพ์	-	-	-	1	1	4	2	4	1	1	-	-	-	-	-		14	14
PTT1203 เทคโนโลยีก่อนพิมพ์	2	1	3	1	1	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-		14	14
PTT1301 การพิมพ์พื้นฐาน	1	1	1	-	4	1	3	2	1	-	-	-	-	-	-		14	14
PTT1401 การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการพิมพ์	-	3	-	2	7	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-		14	14
PTT1701 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์	-	-	3	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		14	14
PTT2201 เทคโนโลยีหลังพิมพ์	-	-	1	4	2	2	4	1	-	-	-	-	-	-	-		14	14
PTT2401 การออกแบบกราฟิกทางการพิมพ์	3	-	2	1	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-		14	14

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ	
2.1 รหัสและชื่อรายวิชา -	ความไม่ปกติที่พบ -
การดำเนินการตรวจสอบ - เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้ -	
มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น) -	

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด

รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
-	-	-
3.2 การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน		
รายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
-	-	-
การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว -		

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหา ต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
-	-	-

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)	
-	
1.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
จุดอ่อน - จุดแข็ง -	-
1.2. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1	
-	
2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
-	
2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
จุดแข็ง - จุดอ่อน -	-
2.2. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1	
-	

3. การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ ที่มีการดำเนินงานดำเนินงานที่ระบุไว้ ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	มี	เอกสารหมายเลข 3.1 (รายงานการประชุมสาขาวิชา ครั้งที่ 1/2555 ครั้งที่ 2/2555 และครั้งที่ 3/2555)
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	มี	เอกสารหมายเลข 3.2 (มคอ.2 หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555)
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ไม่มี	- (ยังไม่มีรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามในปีการศึกษา 2555)
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี	เอกสารหมายเลข 3.4 (มคอ.5 ส่วน มคอ.6 ยังไม่มีรายวิชาที่เปิด)
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	มี	เอกสารหมายเลข 3.5 (มคอ.7)
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 & 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา	มี	เอกสารหมายเลข 3.4 (มคอ.5)
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	มี	เอกสารหมายเลข 3.1 (รายงานการประชุมสาขาวิชา ครั้งที่ 1/2555 ครั้งที่ 2/2555 และครั้งที่ 3/2555)
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มี	คณะได้จัดอบรมให้กับอาจารย์ใหม่ทุกคน

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	มี	เอกสารหมายเลข 3.9 (หนังสือขอเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรโอเพนซอร์ส “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ด้วยซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส” ระหว่างวันที่ 8-9 ตุลาคม พ.ศ. 2555 หนังสือบันทึกขอความเลขที่ ทอ/1379 ลงวันที่ 26 กันยายน 2555)
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่มี	ไม่มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชาฯ
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0	ไม่มี	หลักสูตรเปิดเป็นปีการศึกษาแรก
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่มี	หลักสูตรเปิดเป็นปีการศึกษาแรก
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ไม่มี	หลักสูตรเปิดเป็นปีการศึกษาแรก
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด	ไม่มี	หลักสูตรเปิดเป็นปีการศึกษาแรก

หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

1. รายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ทางสาขาวิชาจะดำเนินการประเมินคุณภาพการสอนในปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมิน จากนักศึกษา		การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
-			-		

2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การสอน ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนองานที่เกิดจากการค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงการให้คะแนน ประเมินผลที่เหมาะสม ทำให้นักศึกษาที่ทักษะในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น แต่ยังมีเวลาในการนำเสนอ น้อย อาจทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหา ทั้งนี้อาจขยายเวลาเพื่อให้เพียงพอ					
สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง 5 ประการ			แผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ		
ผู้สอนส่วนใหญ่ มีปัญหาในการประเมินทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นรายบุคคล และให้เพิ่มกรณีศึกษา ในสภาวะการณ์จริง เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการคิดวิเคราะห์			เพื่อให้รายวิชาที่ต้องมีการนำเสนอรายงานบ่อยครั้ง ไว้ในคาบสุดท้าย ที่ไม่มีวิชาเรียนต่อ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการนำเสนอ		

2.1 คุณธรรม จริยธรรม การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดแทรกในวิชา ให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยก ตัวอย่าง กรณีศึกษาและให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มีประสบการณ์ ในการได้รับผลกระทบจากการขาดจริยธรรมในวิชาชีพ มาให้ความรู้
2.2 ความรู้ ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียงการสอบ กลางภาคและปลายภาค และเพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย	จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจาก การสอบที่หลากหลายในทุกวิชา
2.3 ทักษะทางปัญญา ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อวิชาเรียน และ มานำเสนอเพื่อน ๆ ในห้อง	เตรียมแผนฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเองมาก ขึ้น
2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีการสลับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มในการนำเสนองาน เพื่อความเท่าเทียมในความรับผิดชอบในงาน	มีการวางแผนให้นักศึกษาส่งรายชื่อ ที่มีการสลับ ตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม และรายงานผลการประชุม ทำงานกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ
2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ควรเพิ่มโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขมากขึ้น	หาโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเตรียมไว้สำหรับ การสอนครั้งต่อไป
3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ จำนวน 1 คน (อาจารย์อภิญญา มุ่งอ้อมกลาง)	
3.1. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ ฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษาดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการสอน วิธีการสอน การประเมินผล รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรม	
3.2. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ โดยสรุป อาจารย์มีความพอใจที่ มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่	
3.3. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ -	
4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวนผู้เข้าร่วม

4.1. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์	บุคลากร สายสนับสนุน
การส่งอาจารย์ไปเข้ารับการอบรม เพื่อก้าวหน้าเทคโนโลยี และเรียนรู้การใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมสมัยใหม่	5	-
การพัฒนาทักษะการ อ่าน ฟัง พูด เขียน ของบุคลากร สายสนับสนุน	-	-
การอบรมพัฒนาทักษะการนำเสนองานให้ โดยวิทยากรจากภายนอก	-	-
4.2. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม) โดยสรุป ผู้เข้าอบรมมีความพอใจมาก ในการที่คณะฯ ได้จัดให้มีทุน และกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร		

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

ทางสาขาวิชาจะดำเนินการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระในปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือ สาระที่ได้รับการเสนอแนะ
-	-
2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับหลักสูตร	
-	

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. ผลการดำเนินการต่อเนื่องจากรายงานปีที่แล้ว			
แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการ ดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของ แผน
-	-	-	-

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร 2.1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ) - 2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา -		
2.3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ ● พัฒนาเทคนิคการสอนให้อาจารย์ ● ส่งอาจารย์ไปฝึกอบรมภาษาอังกฤษ		
3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา 2556		
แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด แผน	ผู้รับผิดชอบ
แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	30 ธันวาคม 2556	ผศ.วีระ โชติธรรมมาภรณ์ หัวหน้าสาขาวิชาฯ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

- 1 ผศ.วีระ โชติธรรมมาภรณ์
 - 2 นายวัฒน์ พลอยศรี
 - 3 นายไกรพ เจริญโสภ
 - 4 นางสาวศุภวรรณ พันธเกาเหล่
 - 5 นางสาวอภิญญา มุ่งอ้อมกลาง
- วันที่รายงาน: 30 เมษายน 2556

ประธานหลักสูตร: ผศ.วีระ โชติธรรมมาภรณ์

ลายเซ็น:  วันที่รายงาน 30 เมษายน 2556

เห็นชอบโดย: อ.สุรพันธ์ รัตนาวะดี (รองคณบดีวิชาการและศิลปวัฒนธรรม)

ลายเซ็น: วันที่...../...../.....

เห็นชอบโดย: ผศ.ดร.ปฐศักดิ์ อัทพฒ (คณบดี)

ลายเซ็น: วันที่...../...../.....

เอกสารประกอบรายงาน

เอกสารหมายเลข 3.1

(รายงานการประชุมสาขาวิชา ครั้งที่ 1/2555 และ ครั้งที่ 2/2555)

เอกสารหมายเลข 3.2

(มคอ.2 หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555)

เอกสารหมายเลข 3.4

(มคอ.5)

เอกสารหมายเลข 3.5

(มคอ.7)

เอกสารหมายเลข 3.9

(หนังสือขอเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร

โอเพนซอร์ส “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ด้วยซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส” ระหว่างวันที่ 8-9 ตุลาคม พ.ศ. 2555 หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ ทอ/1379 ลงวันที่ 26 กันยายน 2555)